****

**Formato de Informe de Seguimiento**

**Formato de Informe de Seguimiento**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del equipo | Grupo 3 |
| Sprint No: | 1 |

1. Primera reunión (plan inicial del sprint) - lunes.
   * Observaciones:

|  |
| --- |
| Definir la necesidad y alcance del proyecto. Se realizaron lluvias de ideas, con ayuda del equipo se definió la necesidad y alcance. De acuerdo a esto se establece realizar los requerimientos, casos de uso y las HUs. |

1. Reunión diaria de seguimiento -martes.
   * Observaciones:

|  |
| --- |
| Se definieron los requerimientos con base a al alcance del proyecto. |

1. Reunión diaria de seguimiento –miércoles.
   * Observaciones:

|  |
| --- |
| Se definieron los casos de uso con base a al alcance del proyecto y requerimientos establecidos. |

1. Reunión diaria de seguimiento -jueves.
   * Observaciones:

|  |
| --- |
| Se definieron las Historias de usuario con base a al alcance del proyecto y requerimientos establecidos. |

1. Reunión diaria de seguimiento -viernes.
   * Observaciones:

|  |
| --- |
| Se revisaron los artefactos generados con base al alcance del proyecto y se entregaron. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del equipo | Grupo 3 |
| Sprint No: | 2 |

1. Primera reunión (Diagramas) - lunes.
   * Observaciones:

|  |
| --- |
| Se estableció los diagramas que se requieren realizar para la aplicación, los diagramas a elaborar son diagrama de clases y el diagrama entidad relación |

1. Reunión diaria de seguimiento -martes.
   * Observaciones:

|  |
| --- |
| Se inicia a elaborar el diagrama de clases en conjunto con todo el grupo de trabajo. |

1. Reunión diaria de seguimiento -miércoles.
   * Observaciones:

|  |
| --- |
| Se pide asesoría del docente sobre el diagrama entregado y se realiza las correcciones del diagrama de clases. |

1. Reunión diaria de seguimiento - jueves.
   * Observaciones:

|  |
| --- |
| Se inicia a elaborar el diagrama entidad relación en conjunto con todo el grupo de trabajo. Con base al modelo se ejecutan los comandos para la creación de las entidades a nivel de código. |

1. Reunión diaria de seguimiento - viernes.
   * Pantallazo:

|  |
| --- |
|  |

* + Observaciones:

|  |
| --- |
| Se pide asesoría del docente sobre el diagrama entregado y se realiza las correcciones del diagrama de entidad relación. Así mismo se corrige las entidades en el código. |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del equipo | Grupo 3 |
| Sprint No: | 3 |

1. Primera reunión (plan inicial del sprint) - lunes.
   * Pantallazo:

|  |
| --- |
|  |

* + Observaciones:

|  |
| --- |
| Se revisó la base de datos y las referencias definidas en las entidades, esto de acuerdo a la retroalimentación dada por el docente a cargo. |

1. Reunión diaria de seguimiento - martes.
   * Pantallazo:

|  |
| --- |
|  |

* + Observaciones:

|  |
| --- |
| Se estructura las funcionalidades y la forma de abordarlas. Se divide el trabajo. Se inicia a trabajar en el front. |

1. Reunión diaria de seguimiento - miércoles.
   * Observaciones:

|  |
| --- |
| Se revisa el avance, se aclaran inquietudes sobre la funcionalidad esto con el fin de construir de forma correcta la aplicación y que el alcance se cubra con lo definido. |

1. Reunión diaria de seguimiento – jueves.

Observaciones:

|  |
| --- |
| Se revisa el avance, se analiza cada funcionalidad, los atributos establecidos, botones. |

1. Reunión diaria de seguimiento – viernes.

Observaciones:

|  |
| --- |
| Se revisa la funcionalidad y se formaliza la entrega. |